

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 14.02.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY

«Центр образования №35»

М.Ш.Мавлютова

Приказ № 16 от 15.02.2019г.



Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 12.02.2019г.

Положение о методическом совете MAOY «Центр образования № 35» ГО г.Уфа РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018 г.), Уставом MAOY «Центр образования №35» и регламентирует работу Методического совета Центра образования.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра образования в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра образования, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра образования, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра образования;

2.2.4. распространение опыта работы Центра образования в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Центре образования и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов Центра образования (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Центром образования;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Центра образовани, особенностями развития центра образования и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Центре образования;
- 3.2.2. осуществление мониторинга и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения в Центре образования;
- 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Центра образования;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей центра образования с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития центра образования, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности центра образования, изучения социальных запросов к Центру образования;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и мониторинга исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра образования.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра образования, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается с директором школы и согласовывается на заседании педагогического совета Центра образования.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра образования.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора Центра образования.
- 5.3. Секретарь методического совета Центра образования избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в Центре образования;
 - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией Центра образования о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Мониторинг деятельности методического совета

- 7.1. Мониторинг деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) Центра образования в соответствии с планами методической работы и внутришкольного мониторинга.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете Центра образования;
 - 8.1.2. приказ директора Центра образования о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;

- 8.1.5. списки рабочих программ по предметам;
- 8.1.6. протоколы заседаний методического совета